Kodeks Postępowania w Biznesie

Preambuła

Nasz Kodeks postępowania stanowi wytyczne dla całej firmy Erb Transporte GmbH i dlatego obowiązuje w równym stopniu każdego z nas. Jest on skierowany w szczególności do zarządu, kadry kierowniczej oraz wszystkich naszych pracowników. Z jednej strony odzwierciedla nasze własne zobowiązanie do przestrzegania określonych w nim wartości i zasad, a z drugiej strony stanowi wyraz odpowiedzialnego postępowania wobec naszych partnerów biznesowych, klientów i pracowników.

Zaangażowanie kierownictwa firmy

Erb Transporte GmbH czuje się zobowiązana do prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny pod względem ekonomicznym, społecznym i ekologicznym. Firma dąży do prowadzenia działalności gospodarczej w sposób kompetentny, w oparciu o zasady etyczne i moralne, oraz do zapewnienia uczciwej konkurencji na wszystkich rynkach, na których prowadzi działalność. Obejmuje to przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym zakazu zawierania porozumień kartelowych i praktyk ograniczających konkurencję. W żadnym wypadku nie chcemy uzyskiwać niedozwolonych korzyści kosztem naszych klientów, dostawców ani konkurentów.

Duch zespołowy i konstruktywna współpraca

Nieustannie poddajemy istniejące rozwiązania krytycznej ocenie i opracowujemy nowe pomysły z myślą o dobru naszych klientów. W tym celu wspieramy konstruktywną współpracę między naszymi pracownikami. Ich interesy i oczekiwania wobec nas mają kluczowe znaczenie dla naszej pracy i dalszego rozwoju. Tylko dzięki konsekwentnej pracy zespołowej możemy odnosić sukcesy w różnych obszarach naszej działalności.

Standardy współpracy

Oczekujemy od wszystkich naszych pracowników, że będą zawsze wykonywać swoje obowiązki zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi. W przypadku gdy pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków lub poprzez swoje zachowanie naruszają obowiązujące wytyczne, zasady lub przepisy, muszą liczyć się z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

Otwarta komunikacja z pracownikami

Nie tuszujemy niewłaściwego postępowania. Jeżeli pracownicy w dobrej wierze zgłaszają rzeczywiste lub podejrzewane naruszenia, nie tolerujemy wobec nich żadnych prób zastraszania ani działań odwetowych. Przez działanie „w dobrej wierze" rozumiemy sytuację, w której pracownik jest przekonany, że przedstawione przez niego informacje są zgodne z prawdą. Zasada ta obowiązuje niezależnie od tego, czy późniejsze postępowanie wyjaśniające potwierdzi wersję przedstawioną przez pracownika, czy też nie.

Dialog z partnerami biznesowymi

Wszelkie informacje biznesowe naszych partnerów oraz ich tajemnice handlowe traktujemy z należytą starannością i zachowaniem poufności. Wymagane dokumenty są sporządzane i przechowywane w odpowiedni sposób, a w razie potrzeby po zakończeniu współpracy zwracane lub niszczone.

Orientacja na klienta

Zawsze postępujemy uczciwie i fair wobec naszych klientów oraz partnerów biznesowych. Poznajemy życzenia, potrzeby i oczekiwania naszych klientów i partnerów biznesowych, aby móc je odpowiednio uwzględniać w naszych produktach, usługach i innych procesach.

Naszym nadrzędnym celem jest budowanie długotrwałych i stabilnych relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, opartych na wzajemnym zaufaniu. Jak najszybciej informujemy klienta zwrotnie, że traktujemy jego sprawę poważnie i zajmujemy się nią.

Profesjonalna obsługa klienta charakteryzuje się szybką reakcją na zapytania i reklamacje.

Przyjmowanie prezentów i darowizn

a) Prezenty dla naszych pracowników: Nasi pracownicy nie mogą żądać ani przyjmować od klientów lub dostawców osobistych korzyści, które wpływają lub mogłyby wpływać na ich zachowanie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Prezenty oferowane przez osoby trzecie mogą być przyjmowane wyłącznie wtedy, gdy są zgodne z powszechnie przyjętymi zwyczajami biznesowymi i stanowią wyraz uprzejmości lub życzliwości (np. upominki reklamowe z logo firmy przekazującej prezent, takie jak kalendarze lub długopisy). W przypadku prezentów, których wartość przekracza zwyczajowo przyjęty poziom, należy poinformować osobę odpowiedzialną za compliance lub kierownictwo firmy. Jeżeli nie jest to możliwe, takie prezenty należy co do zasady odrzucić.

b) Prezenty wręczane przez naszych pracowników: Prezenty wręczane przez naszą firmę również muszą mieścić się w ramach przyjętych zwyczajów biznesowych i mieć odpowiednią wartość materialną. Odbiorca nie może odczuwać, że przyjęcie prezentu wiąże się z jakimkolwiek zobowiązaniem, które mogłoby wpłynąć na jego decyzje biznesowe.

c) Darowizny: Erb Transporte GmbH co do zasady nie przekazuje darowizn partiom politycznym, osobom prywatnym ani organizacjom, których cele są sprzeczne z filozofią naszej firmy lub mogłyby zaszkodzić jej reputacji. Wszystkie darowizny są przekazywane w sposób przejrzysty.

Przekupstwo i korupcja

Nie tolerujemy żadnych form korupcji ani przekupstwa, niezależnie od tego, czy powodują one szkodę w majątku naszej firmy, czy też w majątku osób trzecich. Dzięki stosowaniu mechanizmów kontrolnych zapobiegamy przekupstwu, kradzieży, przywłaszczeniu mienia, oszustwom, uchylaniu się od płacenia podatków oraz praniu pieniędzy.

Nasi pracownicy nie mogą przyjmować ani oferować żadnych korzyści (gotówki, podróży, prezentów itp.), jeżeli są one powiązane z uzyskaniem nieuzasadnionej korzyści (np. przyznaniem zlecenia lub wyborem do realizacji projektu). Również od naszych partnerów biznesowych oczekujemy unikania konfliktów interesów, które mogą wiązać się z ryzykiem korupcji.

Ochrona danych osobowych

Wszystkie dane osobowe naszych klientów, partnerów biznesowych i pracowników traktujemy z najwyższą starannością. Należą do nich między innymi imiona i nazwiska, adresy, numery telefonów, daty urodzenia oraz informacje dotyczące aktualnego stanu zdrowia.

Nasi pracownicy są zobowiązani do podejmowania wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony danych oraz zabezpieczenia naszego systemu informatycznego przed kradzieżą danych zarówno z wewnątrz, jak i z zewnątrz firmy. Dotyczy to w szczególności niewłaściwego wykorzystywania haseł w firmie oraz nieautoryzowanego pobierania plików, zwłaszcza nieodpowiednich materiałów z Internetu.

Ochrona środowiska

Ochrona środowiska i klimatu jest dla nas bardzo ważna. Oczekujemy od naszych pracowników oszczędnego i odpowiedzialnego korzystania ze wszystkich zasobów naturalnych wykorzystywanych w naszej firmie (np. energii, wody i powierzchni).

Od naszych pracowników oczekujemy również odpowiedzialnego podejścia do świadczenia i sprzedaży naszych usług. W celu ochrony naszych pracowników przestrzegamy wszystkich przepisów i zasad dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy. W szczególności nasi przełożeni podejmują odpowiednie działania, aby zapewnić pracownikom zdrowe i bezpieczne środowisko pracy, wolne od zagrożeń.

Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa

Zobowiązujemy naszych przełożonych do zapoznania się z przepisami prawa, regulacjami i zasadami mającymi zastosowanie w obszarze ich odpowiedzialności oraz do ich bezwzględnego przestrzegania. W szczególności kadra kierownicza ponosi dużą odpowiedzialność za realizację zasad określonych w Kodeksie postępowania.

Praktyki biznesowe naszych partnerów biznesowych oraz ich dostawców muszą być również zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Dotyczy to w szczególności importu, eksportu i krajowego obrotu towarami, technologiami oraz usługami, a także przepływów płatniczych i kapitałowych. Nasi partnerzy

biznesowi muszą również zapewnić, że wykluczone zostaną naruszenia embarg gospodarczych oraz przepisów dotyczących kontroli handlu, importu i eksportu, a także finansowanie terroryzmu.

Uczciwa konkurencja

Jesteśmy zaangażowani w zapewnienie uczciwej konkurencji i przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa oraz zasad. Nie zawieramy z konkurentami, dostawcami, innymi przedsiębiorstwami ani handlowcami porozumień dotyczących cen, warunków handlowych lub strategii, które mogłyby ograniczać uczciwą konkurencję. Nie uczestniczymy w żadnych działaniach bojkotowych naruszających zasady konkurencji.

Zakaz dyskryminacji

Wszelkie formy dyskryminacji są zasadniczo zabronione, niezależnie od tego, czy dotyczą narodowości, pochodzenia etnicznego, wieku, płci, orientacji seksualnej, stanu cywilnego, ciąży, niepełnosprawności, religii czy światopoglądu. Awanse i zatrudnianie nowych pracowników odbywają się zawsze bez jakiejkolwiek dyskryminacji.

Postępowanie z informacjami poufnymi firmy

Przywiązujemy najwyższą wagę do tego, aby wytwarzane produkty, wykorzystywane narzędzia pracy oraz własność intelektualna firmy były traktowane z należytą starannością i odpowiedzialnością.

Zakaz pracy dzieci i pracy przymusowej

Stanowczo i bez wyjątków odrzucamy wszelkie formy pracy dzieci i pracy przymusowej. Takiego samego podejścia oczekujemy również od naszych partnerów biznesowych. Dzieci objęte obowiązkiem szkolnym (poniżej 16. roku życia) nie mogą być zatrudniane, nawet jeśli przepisy prawa obowiązujące w kraju danego dostawcy dopuszczałyby taką możliwość.

Wdrażanie i egzekwowanie

Firma Erb Transporte GmbH zobowiązuje się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań w celu przestrzegania zasad i wartości określonych w niniejszym Kodeksie postępowania (Code of Business Conduct).

ERB TRANSPORTE GmbH
Planckstraße 9
71665 VAIHINGEN/ENZ
TEL: 07042 / 8189-0
FAX: 07042 / 8189-29



Vaihingen/Enz, 20.12.2024

Zarząd firmy